

نموذج الملاحظات AMES Australia

كجزء من عملية التحسين المستمر، ترحب AMES Australia بمجاملاتك وشكاواك واقتراحاتك. يرجى ملء هذا النموذج وإما وضعه في صندوق الاقتراحات في مكتب الاستقبال أو الاتصال على الرقم 13AMES أو إرساله بالبريد الإلكتروني إلى enquiries@ames.net.au

التاريخ:	/ /	المكان / الموقع:
----------	-----	------------------

تم الاستلام من:

<input type="checkbox"/> طالب	<input type="checkbox"/> عميل	<input type="checkbox"/> محول من الوزارة/الإدارة	<input type="checkbox"/> زائر
<input type="checkbox"/> صاحب العمل (شعبة التوظيف)	<input type="checkbox"/> موظف	<input type="checkbox"/> منطوع	<input type="checkbox"/> غير ذلك (حدد):

الملاحظات:

<input type="checkbox"/> شكوى	<input type="checkbox"/> مجاملة	<input type="checkbox"/> اقتراح
-------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

تعليقاتك:

شكراً لك على ملاحظتك. إذا كنت بحاجة إلى استجابة شخصية، فيرجى إكمال القسم التالي، مع تحديد تفضيلاتك للاتصال بك.

الاسم (بخط واضح):	
الهاتف:	(منزل):
البريد الإلكتروني:	(عمل):
العنوان:	
لعملاء HSP فقط	نوع التأشيرة:
الرمز البريدي:	

للاستخدام الرسمي فقط [Office use only]

تاريخ الاستلام في الاستقبال:	/ /
[Date Received by Reception]	
تاريخ التحويل إلى المدير المسئول:	/ /
[Date forwarded to relevant Manager]	

اسم المدير [Name of Manager]:

الإجراء المتخذ من قبل المدير [Action taken by Manager]:

تاريخ إكمال الإجراء:

[Date Action completed]: / /

التوقيع:

[Signature]

تم وضعها في سجل ملاحظات العميل [Filed in Customer Feedback register]